

阳光学院儿童发展与教育学院应用心理学 专业教研工作会议纪要

一、会议时间：2020 年 4 月 30 日上午 9：00

二、会议方式：企业微信线上会议

三、会议主题：关于论文、实习、补考等工作安排

三、参与者：林丽卿&应用心理学专业教师

四、主持：冯伟

五、会议流程：

1. 冯伟传达 2016 级毕业论文答辩、毕业实习工作安排，毕业班补考工作安排

2. 心理老师发表关于“新学院成立后相关工作开展的意见与建议”（附分工方案）

3. 林丽卿院长主讲“如何有效结合教学、科研、服务三大项大学教师的任务”

六、会议内容：

1. 2020 届毕业论文（设计）答辩工作的规定和安排

要求 2020 年 3 月 28 日——2020 年 5 月 7 日学生集中进行论文最后的修改和定稿；所有学生应该在 5 月 10 日前完成毕业论文排版和学院查重。

应用心理学专业毕业论文答辩安排：

第一组：蔡韦龄（副教授）（组长）、郭歌（讲师）、林榕发（行业专家）

联络员：李希

(21 人) 宋志琼、赖婉茹、程小晖、蔡雅茵、凌晓萱、林秋凤、彭文倩、陈妃、黄雅铃、周真真、余桢怡、陈杨芬、蔡晓琳、高翀、张家晖、许婉湄、潘滢、侯启迪、罗润鑫、叶可晶、张钰铃

第二组：林大熙（教授）（组长）、谢履羽（讲师）、林巧明（讲师）

联络员：杨波

(21 人) 陈雅芬、吴金斌、蔡霖、胡佳佳、刘丽、鲍琳、陈漫婷、林凤琴、翁巍林、陈清风、杨殷迪、陈威、胡晓欣、罗颖、林倩莹、刘钰莹、王玲、林振、严佳慧、寇明洋、李丽玲

第三组：张锦坤（副教授）（组长）、冯伟（讲师）、林敏（行业专家）

联络员：游舒颖

(20 人) 谢彩霞、黄颖梅、陈燕芬、刘旋、陈源、曾雅斌、何嫔艳、孙凯、李方德、范啸文、胡家玮、周丽淋、吕雅萍、尤文馨、黄志超、王灿、王锦辉、王锦成、卓晓敏、潘俊杰

2. 毕业实习工作安排

实习时间安排：

本科：2019-2020-1 学期第 15—20 周，2019-2020-2 学

期2周；即2019年12月9日—2020年1月17日，2020年4月20日—4月30日

鉴于学生成绩应在5月底(5月28日前)录入教务系统，请各指导老师必须在5月22日前收齐学生的实习材料评分并录入成绩工作。学生实习材料收取可采取方式：1.学生的材料邮寄；2.学生把所有材料拍照片。

3. 补考方式安排

2019-2020学年第一学期的补考（缓考）采用线上考试方式进行，于5月17日前完成。

若开学时间迟于5月18日，本学期重修课程开始采用线上考试，于6月1日前完成。

关于线上考试，注意以下几点：

（1）形式：单独面试（教师录制，时长不短于20分钟）；发布试题，让学生自行录制视频（视频不少于20分钟，限定在1小时内完成）；

（2）内容：开放性、设计性、创造性；

（3）结果：音频；表演/演讲/汇报/操作视频；创意作品；图纸；实际成果的运行数据等。

4. 心理学专业老师参与教学和行政事务分工安排

招生宣传（招生简章、招生视频等）（冯伟）；

微信宣传（提供专业教学方面的）（郭歌）；

网站宣传（网站建设、教学活动等报道）（林巧明）；

学科竞赛的对接人（谢履羽）；

心理咨询中心-蔡韦龄；

原教研室自身教学工作安排：

心理学老师负责布置、归档、检查、整改等教学相关工作

毕业论文——郭歌

毕业实习、专业实习、认识实习——谢履羽

实践课材料收集归档、教学大纲、授课计划、教案——冯伟

试 卷——林巧明

实习基地和实验室建设——冯伟

培养方案、修读指南、开课计划、专家讲座报告、教研活动开展、人才需求计划、材料汇总及各种总结等。——冯伟

各位老师承担负责工作内容的布置、归档、检查、整改等相关工作，该工作分工作为今后教研室工作开展的基础。

4. 林丽卿院长做教学、科研、服务工作的部署

在校企合作、1+x 证照等应用型人才模式的培养背景下，专业要积极思考变革工作，争取围绕某一项目开展教学科研工作。