

# 学前教育专业教研活动记录

(2020-2021-2)

一、会议时间：2021年3月8日（周一）中午12:30-13:30

二、会议地点：线上腾讯会议，会议 ID: 307 386 232

三、会议主题：

- (一) 教学大纲和授课计划录入情况
- (二) 教学质量改进表 CQI 填写情况
- (三) 保障专业建设与教学活动 1.5 万预算规划 (2021.7)
- (四) 教育见习费用、时间安排明确化
- (五) 工作室项目规划
- (六) 考研工作安排
- (七) 临时动议

四、参会人员：学前教育专业全体教师

五、会议记录：

- (一) 教学大纲和授课计划录入情况
  - 1. 请教学秘书通知外聘教师录入教学大纲和授课计划
  - 2. 提醒老师完善教学大纲和授课计划的细节部分
- (二) 教学质量改进表 CQI 填写情况
  - 1. 请专业教学督导填写“下一周期改进计划落实情况”

2020-2021-1 期末 CQI “上一周期改进计划落实情况” 督导填写分配			
教学督导：林丽卿		教学督导：林冠伶	
李宁	学前儿童保育学	陈颖	心理学基础

	中国教育史	洪欣瑜	学前儿童语言教育
吕延	琴法 2		家庭教育学
郭飘	教育学基础	林丽卿	幼儿园课程
林冠伶	幼儿观察评价与介入		幼儿教师职业道德
<b>2020-2021-2 期初 CQI “上一周期改进计划落实情况” 督导填写分配</b>			
林丽卿		林冠伶	
吕延	乐理与视唱练耳	陈颖	学前儿童发展科学
		洪欣瑜	教师语言技能

## 2. 提醒老师完善 CQI 细部的填写

### (三) 保障专业建设与教学活动 1.5 万预算规划 (2021.7)

#### 1. 确定教学活动可以报销的类别

#### 2. 完善预算分配表

活动项目	预算项目	人数/ 单数	次数	预算 (元)
人才培养审查委员会会议	专家出席费	5 人	1 次	800 人/元*5=4,000
	交通费			1000
教学创新与培训学习		5 人	1 次	600 人/元*5=3000
教学器材 (包括书籍, 办公器材【海报、笔之类】)				3452
学生论文投稿版面费				1000
其他	交通费用		5 次	500
(1) 课程外出学生学习 交通费用	教学指导费	117 人	10	117*35 元/学年 /2=2047.5≈2048
(2) 教育见习费用				
总计				15,000

#### (四) 教育见习费用、时间安排明确化

1. 教育见习观察记录表格的完善，明确每一次见习的主题，请各位老师于3月15日前说明想在观察记录表格中添加关于所授课程的观察主题；

2. 3月17日开展教育见习动员会

3. 下一学年的经费预算要编写教育见习费用

#### （五）工作室项目规划

1. 新学期研学工作室与外部单位对接“真题真做”；

2. CDE 教育服务与实践工作室四个比赛赛事筹备、暑期社会实践筹备、阳光宝贝多元智能之旅继续开展、北坨阅读屋在进行

3. 工作室运作学生人员是否更换等教务处通知

#### （六）考研工作安排

1. 研究生的生活状态分享：李宁、李一君、吕延

时间安排：3月底（李宁）、4月底（李一君）、5月底（吕延）

#### （七）临时动议

提醒老师们做好期初补考工作以及上学期试卷整理工作。